



**Uczelnia  
Jana Wyżykowskiego**

**Microsoft Teams**

Instrukcja dla studentów i słuchaczy

|   |          |
|---|----------|
| <b>Instalacja aplikacji</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Dołączanie do zespołu</b>                | <b>4</b> |
| <b>Dołączanie do zajęć</b>                  | <b>5</b> |
| Dołączenie bezpośrednio przez widok zespołu | 5        |
| Dołączenie przez link                       | 6        |

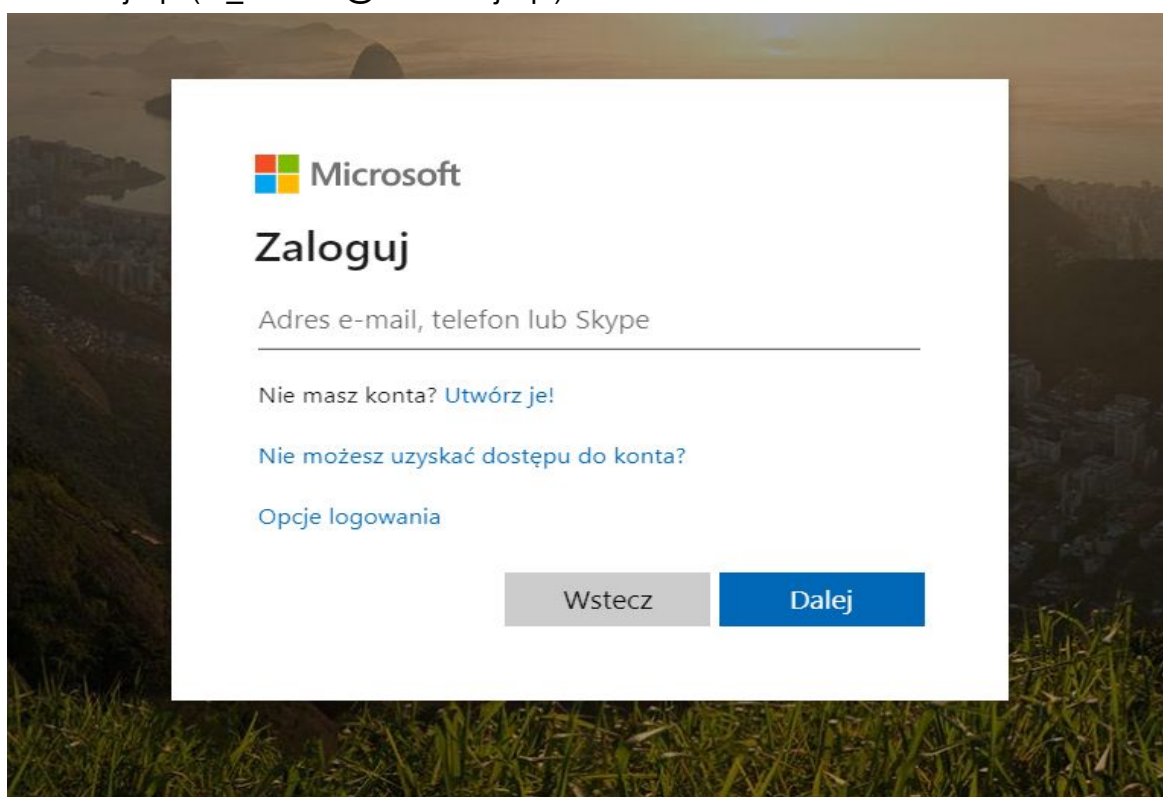
# Instalacja aplikacji

Aby skorzystać z aplikacji Microsoft Teams należy posiadać konto w usłudze *Office 365 (poczta studencka w domenie @student.ujw.pl)*. Jeżeli go nie posiadamy należy zwrócić się z prośbą o jego utworzenie do administratora UJW pod adresem e-mail: [e-learning@ujw.pl](mailto:e-learning@ujw.pl).

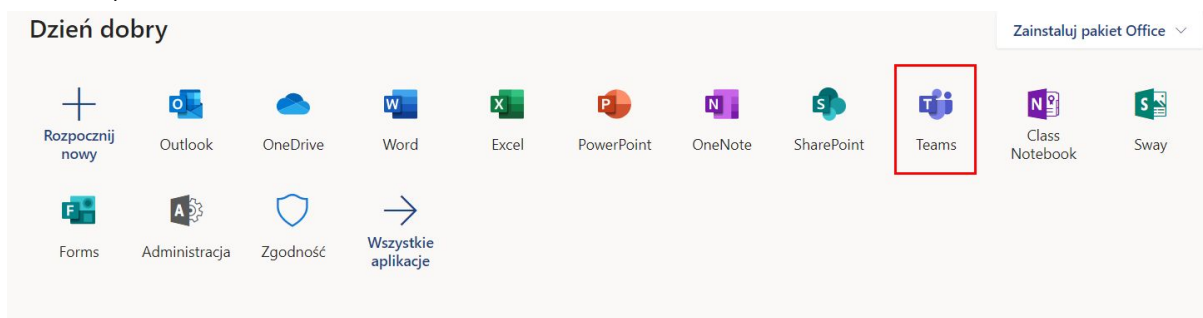
Aplikacja MS Teams dostępna jest z poziomu przeglądarki, natomiast zaleca się zainstalowanie jej wersji desktopową.

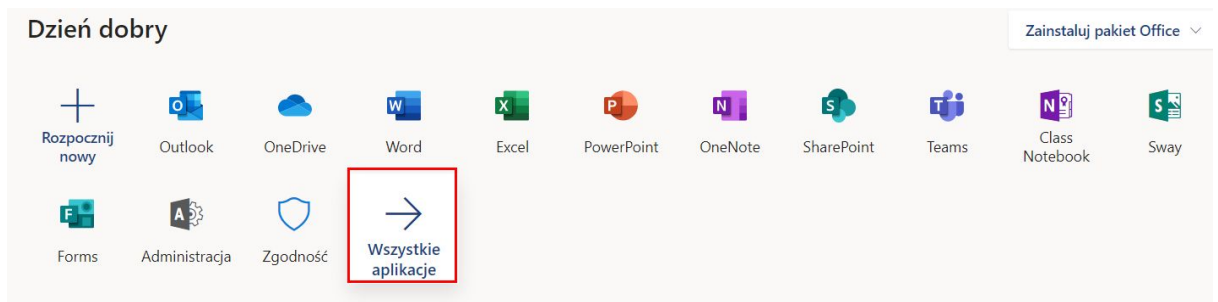
Aby to zrobić należy:

1. Wejść na stronę <http://portal.office.com> i zalogować się na swoje konto w domenie student.ujw.pl (nr\_indeksu@student.ujw.pl).

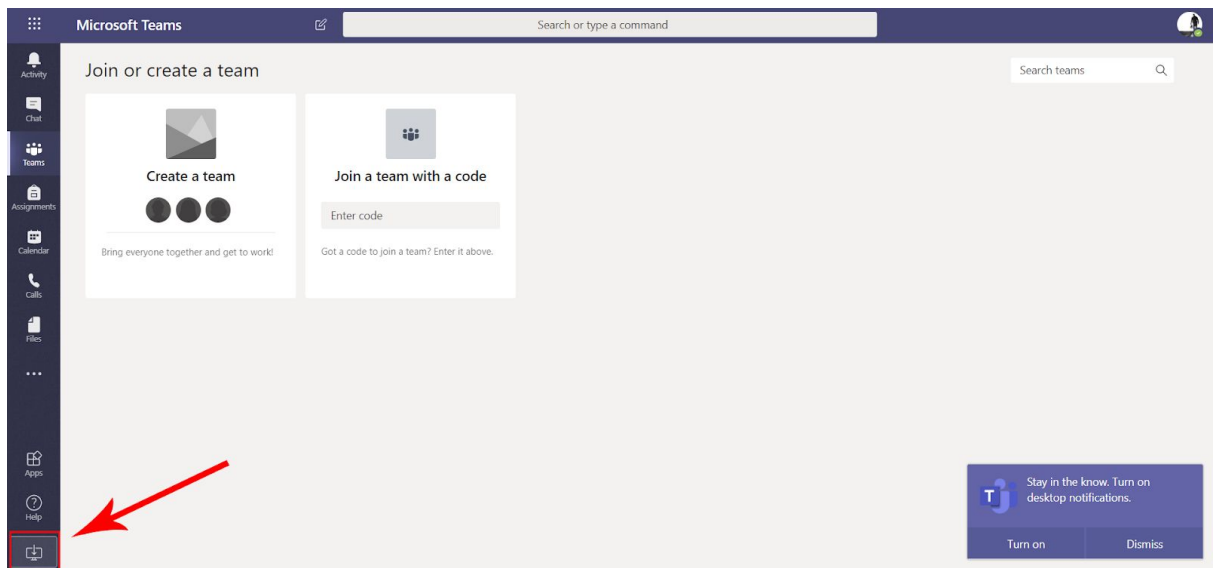


2. Na następnej stronie, gdzie wyświetlają się wszystkie aplikacje wybieramy "Teams" (jeśli jej nie widać, klikamy "Wszystkie aplikacje" i na liście wyszukujemy aplikację "Teams").





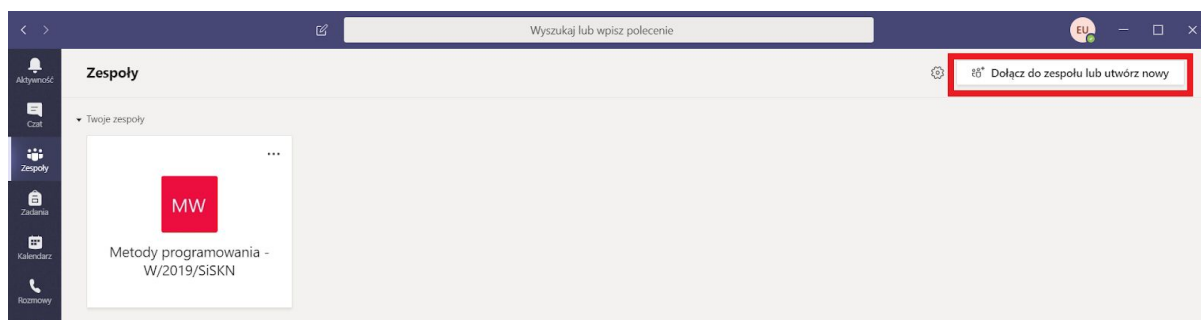
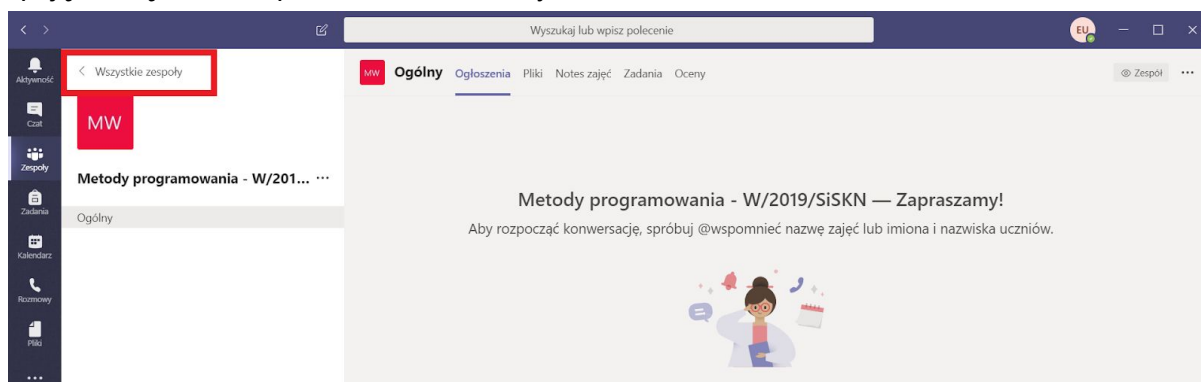
3. W aplikacji Teams klikamy na przycisk w lewym dolnym rogu z rysunkiem ekranu ze strzałką, po chwili uruchomi się pobieranie instalatora aplikacji desktopowej.



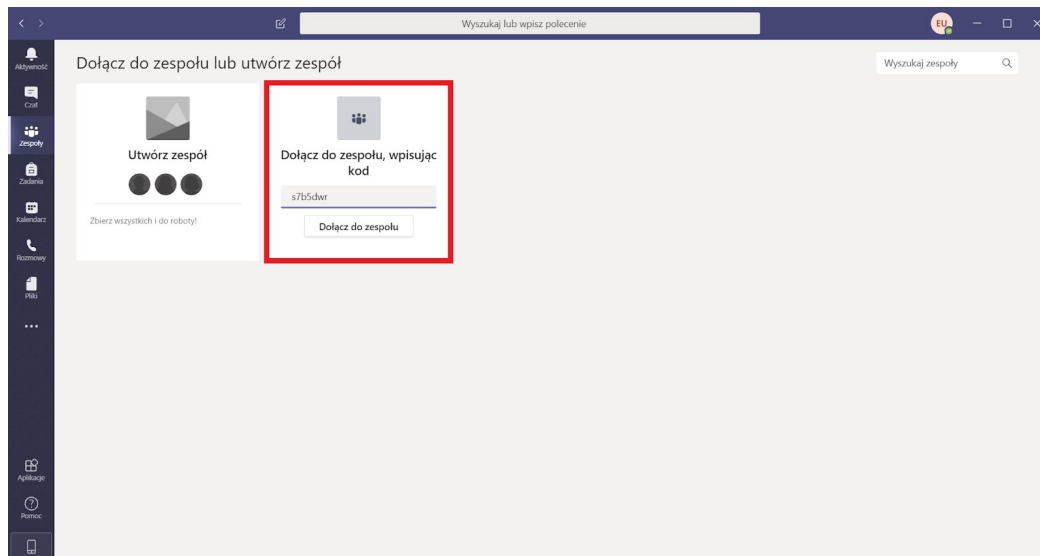
4. Po pobraniu aplikacji instalujemy ją na naszym komputerze.

# Dołączanie do zespołu

Aby dołączyć do zespołu na podstawie kodu udostępnionego przez prowadzącego należy uruchomić aplikację Teams i przejść do okna “Zespoły”. Jeżeli jesteśmy już członkami jakiegoś zespołu to otworzy nam się okno tego zespołu. Należy wtedy wybrać opcję “Wszystkie zespoły” znajdującą się nad nazwą aktualnie wybranego zespołu, a następnie opcję “Dołącz do zespołu lub utwórz nowy”.



Jeżeli nie jesteśmy jeszcze członkami żadnego zespołu od razu będziemy mieli dostępne opcje “Utworzenia zespołu” oraz “Dołączenia do zespołu, wpisując kod”. Wybieramy tą drugą opcję i wpisujemy kod udostępniony przez prowadzącego i klikamy “Dołącz do zespołu”.

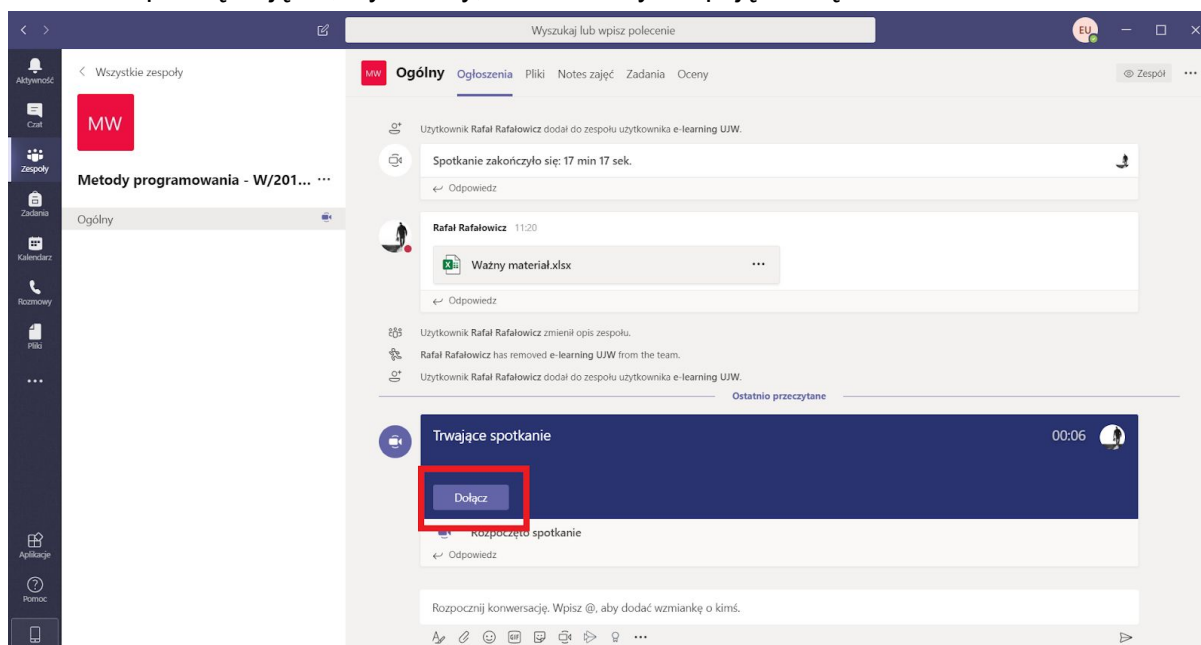


# Dołączanie do zajęć

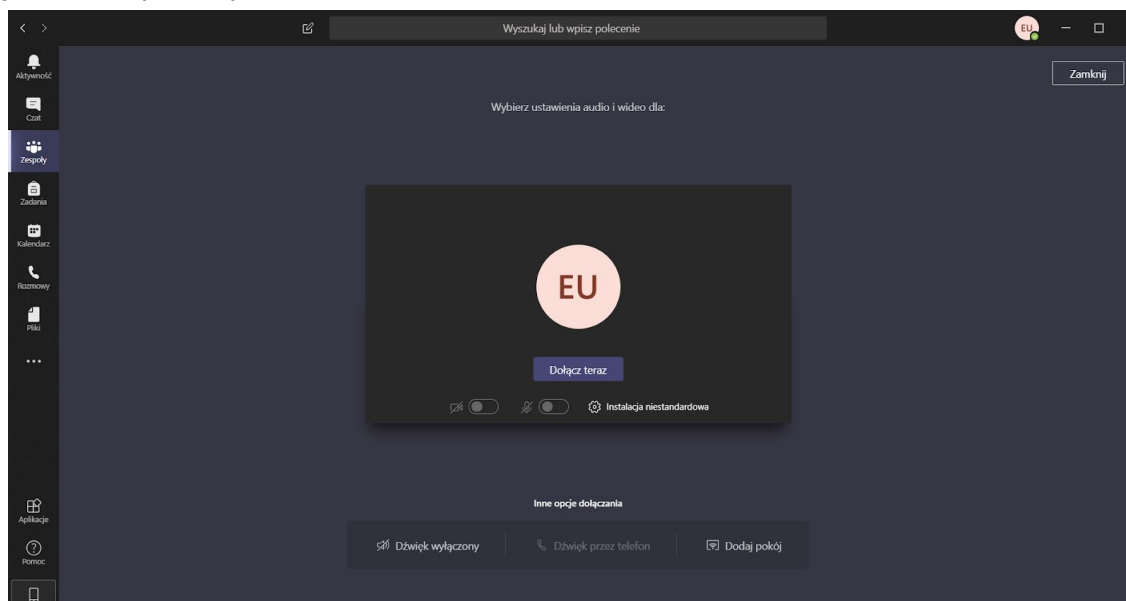
Dołączyć do zajęć można na dwa sposoby.

## Dołączenie bezpośrednio przez widok zespołu

Gdy jesteśmy w aplikacji Teams, w widoku naszego zespołu i prowadzący połączył się już online i rozpoczął zajęcia, wystarczy, że klikniemy w opcję “Dołącz”.



Następnie przejdziemy na widok połączenia wideo, gdzie należy upewnić się, że opcja udostępniania wideo jest wyłączona oraz mikrofon jest wyciszony. Po upewnieniu się, że tak jest klikamy “Dołącz teraz”.



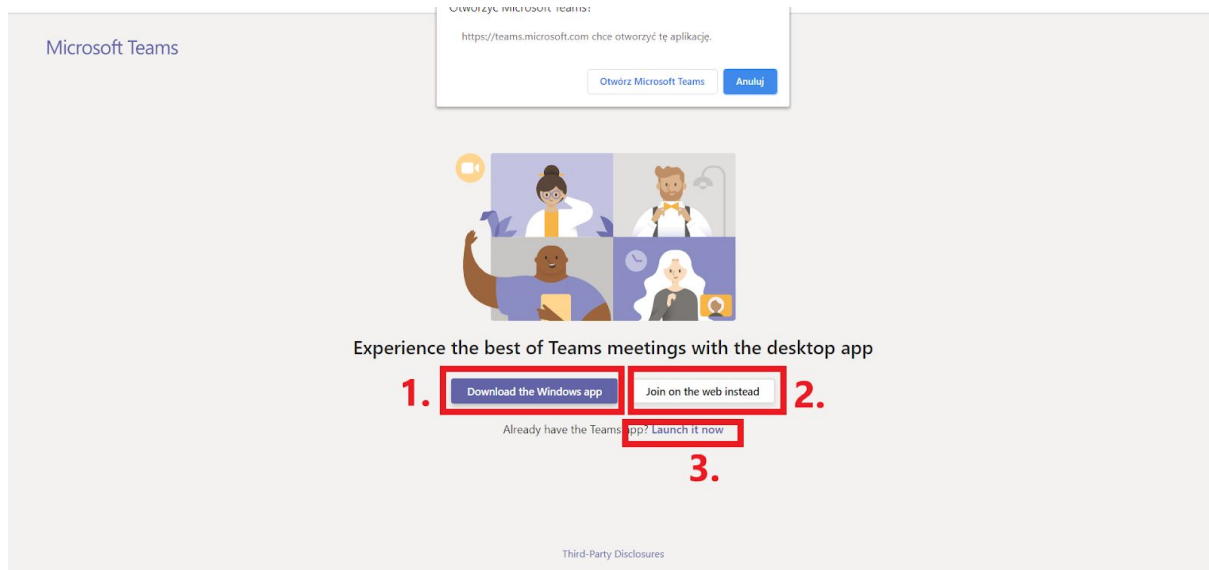
Po skończonych zajęciach należy pamiętać aby rozłączyć się używając do tego czerwonej słuchawki.

## Dołączenie przez link

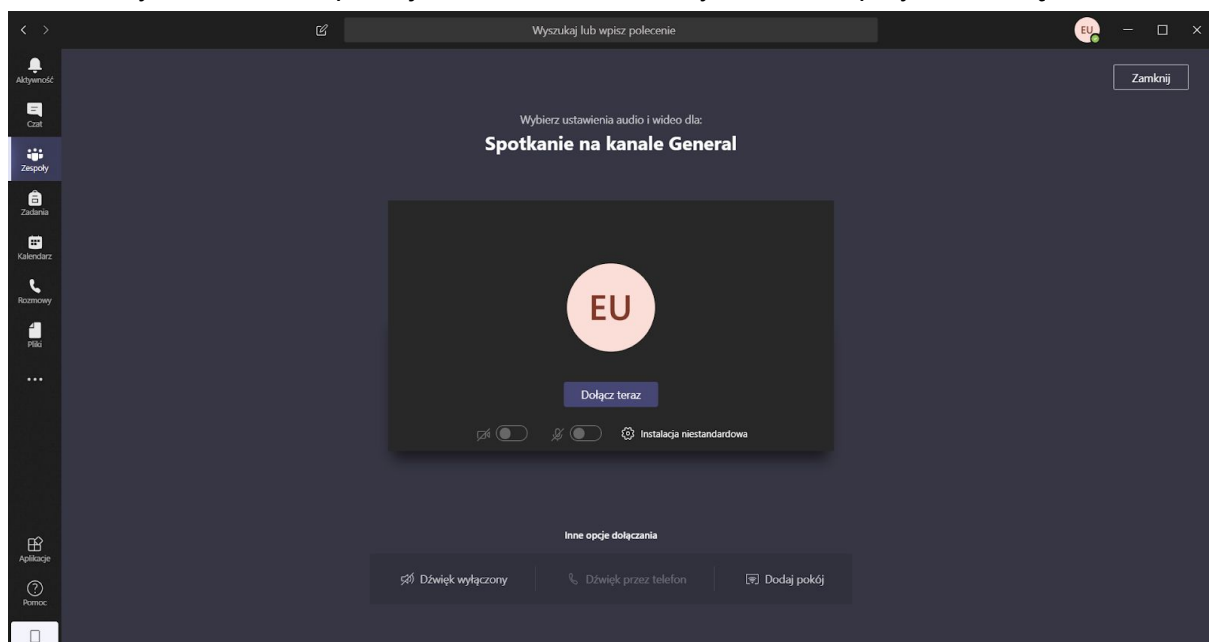
Drugim sposobem na dołączenie jest wejście przez przesłany nam link do spotkania. Po jego kliknięciu otworzy nam się strona internetowa MS Teams z dostępnymi opcjami.

Możemy tutaj wybrać:

1. pobranie aplikacji desktopowej;
2. uruchomienie połączenia w przeglądarce;
3. uruchomienie połączenia w już zainstalowanej aplikacji desktopowej.



Zezwalamy na otwarcie aplikacji "MS Teams" i klikamy na środku przycisk "Dołącz teraz".



Instrukcja jest aktualna na dzień 23.03.2020 r.

W przypadku problemów proszę o kontakt pod adresem e-mail: [e-learning@ujw.pl](mailto:e-learning@ujw.pl).