

UCZELNIA JANA WYŻYKOWSKIEGO

---

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Polkowice, 2016**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Studia podyplomowe funkcjonują na podstawie art. 8a ust. 1 pkt. 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) i § 2 ust. 1 pkt. 3 Statutu Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 27 czerwca 2016 r.
2. Studia podyplomowe, zwane dalej studiami, prowadzone są przez wydziały Uczelni Jana Wyżykowskiego, zwanej dalej Uczelnią.
3. Studia mogą być prowadzone przy współudziale różnych instytucji i organizacji. Zadania jednostek uczestniczących w prowadzeniu studiów oraz sposoby finansowania określone zostaną stosownymi umowami.
4. Studia przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Uczestnikiem studiów podyplomowych jest słuchacz.

## **Tworzenie studiów podyplomowych**

### **§ 2**

1. Decyzję o utworzeniu lub likwidacji studiów podejmuje rada wydziału.
2. Wniosek o utworzenie studiów należy złożyć do Dziekana.
3. Wniosek powinien określać:
  - a) nazwę studiów,
  - b) adresatów studiów,
  - c) cel studiów,
  - d) liczbę semestrów, godzin i punktów ECTS,
  - e) moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć,
  - f) uprawnienia/ kwalifikacje jakie uzyska absolwent,
  - g) informację o obszarze kształcenia, do którego przyporządkowane będą studia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię,
  - h) pomoce dydaktyczne, np. specjalistyczne laboratoria, niezbędne do uruchomienia studiów,
  - i) zasady rekrutacji, w tym wymagania dla kandydatów na studia, oraz warunki ukończenia studiów,
  - j) zasady realizacji i zaliczenia praktyki, o ile program studiów przewiduje praktykę,
  - k) zakładane efekty kształcenia,
  - l) wskazanie kierownika studiów.
4. Uruchomienie kształcenia na kierunku uzależnione jest od zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów. Decyzję o uruchomieniu studiów podejmuje Dziekan przy akceptacji Kanclerza.

## **Warunki odpłatności za studia**

### **§ 3**

1. Studia są odpłatne.
2. Podstawą ustalenia odpłatności za studia jest koszt zajęć dydaktycznych, obejmujący wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie.
3. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta pomiędzy słuchaczem a Uczelnią, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Słuchacz składa podpisaną umowę, o której mowa w ust. 3, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

## **Rekrutacja na studia**

### **§ 4**

1. Rekrutacja prowadzona jest na zasadach wolnego naboru wśród osób, które ukończyły studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają:
  - a) podanie o przyjęcie na studia,
  - b) kserokopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych – do wglądu oryginał,
  - c) kserokopię dowodu osobistego – do wglądu oryginał,
  - d) zaświadczenie o zameldowaniu – w przypadku braku adresu zameldowania w dokumencie tożsamości,
  - e) zdjęcie w formacie JPG,
  - f) inne dokumenty, jeśli wymaga tego program kształcenia.
3. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Dziekan.

## **Organizacja studiów**

### **§ 5**

1. Studia odbywają się w systemie semestralnym.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie wieczorowym, zaocznym lub w formie kształcenia na odległość.
3. Słuchacz zobowiązany jest do:
  - a) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
  - b) terminowego zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów,
  - c) terminowego złożenia pracy końcowej i jej obrony lub złożenia egzaminu końcowego – zgodnie z przyjętym programem kształcenia,
  - d) uiszczania opłat za studia,
  - e) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - f) informowania w formie pisemnej, bez zbędnej zwłoki, o zmianie danych osobowych.
4. Słuchacz ma prawo do:

- a) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni,
- b) korzystania z pracowni dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji przyjętego programu kształcenia,
- c) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów – zaświadczenie sporządza się na wniosek słuchacza.

#### § 6

1. Utrata statusu słuchacza następuje w przypadku:
  - a) skreślenia z listy słuchaczy,
  - b) ukończenia studiów.
2. Dziekan skreśla z listy słuchaczy w szczególności w przypadku rezygnacji ze studiów.
3. Dziekan może skreślić z listy słuchaczy w przypadku niewywiązywania się słuchacza z obowiązków wynikających z:
  - a) niezaliczenia semestru,
  - b) niniejszego regulaminu,
  - c) umowy dotyczącej odpłatności za studia.

#### § 7

1. Za organizację studiów i jakość kształcenia odpowiada Kierownik studiów podyplomowych, bezpośrednio podlegający Dziekanowi odpowiedniego wydziału.
2. Do zadań i obowiązków Kierownika należą w szczególności:
  - a) opracowanie programu studiów, w tym planu studiów i opisu zakładanych efektów kształcenia,
  - b) nadzór nad opracowaniem kart przedmiotów (zajęć/modułów zajęć),
  - c) przygotowanie harmonogramu zajęć na każdy semestr,
  - d) bieżąca i ścisła współpraca w zakresie organizacji zajęć z jednostkami je realizującymi (komórki/ działy Uczelni, podmioty zewnętrzne),
  - e) obsada kadrowa zajęć,
  - f) sporządzenie kalkulacji kosztów wg ustalonego formularza,
  - g) sprawowanie bieżącego nadzoru nad prowadzeniem zajęć,
  - h) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów,
  - i) stały kontakt i współpraca z przedstawicielem jednostki organizacyjnej realizującej zajęcia oraz przedstawicielem wskazanym przez grupę słuchaczy, w zakresie dotyczącym dbałości o wysoki poziom merytoryczny zajęć i rzetelność ich prowadzenia.

## Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych

### § 8

1. Uczelnia zakłada teczkę osobową słuchacza, która zawiera:
  - a) podanie o przyjęcie na studia,
  - b) kserokopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - c) kserokopię dowodu osobistego, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - d) zaświadczenie o zameldowaniu w przypadku braku adresu zameldowania w dokumencie tożsamości,
  - e) egzemplarz lub kopię umowy o naukę,
  - f) decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe z potwierdzeniem jej doręczenia,
  - g) karty okresowych osiągnięć słuchacza,
  - h) protokół egzaminu końcowego,
  - i) pracę końcową, o ile program studiów przewiduje przygotowanie takiej pracy,
  - j) kartę obiegową, potwierdzającą rozliczenie studenta z Biblioteką i Kwesturą,
  - k) odpis do akt świadectwa ukończenia studiów,
  - l) potwierdzenie odbioru dokumentów oraz druk potwierdzający doręczenie w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty.
2. Przebieg studiów jest dokumentowany w:
  - a) protokołach zaliczenia przedmiotu,
  - b) systemie teleinformatycznym uczelni,
  - c) kartach okresowych osiągnięć słuchacza.

## Zaliczenia i warunki ukończenia studiów

### § 9

1. Wszystkie zajęcia objęte planem studiów mogą kończyć się: zaliczeniem bez oceny, zaliczeniem na ocenę albo egzaminem. Formę zaliczenia zajęć określa program studiów.
2. Przy zaliczeniach na ocenę i egzaminach stosuje się następujące oceny:

celujący	5,5
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

## § 10

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w planie i programie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej.
2. W ciągu miesiąca od dnia złożenia egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej, absolwent studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wg wzoru określonego przez Senat Uczelni.

## § 11

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę końcową.
2. Ocena końcowa ustalana jest na podstawie zasad określonych w ust. 3-6 oraz wyrównana do jednej z ocen: 3,0, 3,5, 4,0, 4,5, 5,0, 5,5 zgodnie z zasadą:

Średnia ocen	Wyrównana ocena końcowa
3,00 - 3,25	dostateczny (3,0)
3,26 - 3,75	dostateczny plus (3,5)
3,76 - 4,25	dobry (4,0)
4,26 - 4,75	dobry plus (4,5)
4,76 - 5,25	bardzo dobry (5,0)
powyżej 5,25	celujący (5,5)

3. W przypadku, gdy program kształcenia nie przewiduje pisania pracy końcowej, a zajęcia/moduły zajęć kończą się formą „zaliczenia bez oceny”, podstawą obliczenia wyniku studiów jest średnia ocen z egzaminu końcowego.
4. W przypadku, gdy program kształcenia nie przewiduje pisania pracy końcowej, a zajęcia/moduły zajęć kończą się formą „egzaminu” lub „zaliczenia na ocenę”, ocena końcowa ustalana jest na podstawie:
  - a) 50% średniej ocen z egzaminu końcowego,
  - b) 50% średniej ocen z całego toku studiów.
5. W przypadku, gdy program kształcenia przewiduje obronę pracy końcowej, a zajęcia/moduły zajęć kończą się formą „zaliczenia bez oceny”, podstawą obliczenia wyniku studiów jest:
  - a) 50% średniej ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
  - b) 50% średniej ocen z obrony pracy końcowej.
6. W przypadku, gdy program kształcenia przewiduje obronę pracy końcowej, a zajęcia/moduły zajęć kończą się formą „egzaminu” lub „zaliczenia na ocenę”, ocena końcowa ustalana jest na podstawie:
  - a) 25% średniej oceny promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
  - b) 25% oceny z obrony pracy końcowej,
  - c) 50% średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów.

## **Postanowienia końcowe**

### § 12

1. Odwołania od decyzji Dziekana rozpatruje Rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

### § 13

Niniejszy Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.